



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2018

ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa  | ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS           |
| Titular de la Unidad Administrativa | LIC. KAREN VANESSA INFANT'SON HERNÁNDEZ |
| Domicilio                           | ANTONIO SOLIS No. 151                   |
| Teléfono                            | 55215299                                |
| Correo electrónico                  | aca@pa.gob.mx                           |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsable del Archivo de Trámite | LIC. MAYCOLL ALDRIK MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
| Cargo                              | PROFESIONAL EJECUTIVO                  |
| Correo electrónico                 | mamartinez@pa.gob.mx                   |

| FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA |  |  |           |                                  |   |   |   |                             |
|-----------------------------|--|--|-----------|----------------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| Código de Clasificación     | Nombre de la Serie o Subserie Documental | Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie   | Periodo   | Número de Expedientes hasta 2017 | Número de Expedientes Generados en 2018 | Transferencias primarias 2018 (número de expedientes) | Bajas Documentales 2018 (número de expedientes) | Número total de expedientes |
| 4C.22                       | CAPACITACIÓN                             | CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS  | 2017-2018 | 1                                | 1                                       | 0   | 0   | 2                           |
| 8C.11                       | DESARROLLO DE SISTEMAS                   | GESTIONES PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE ARCHIVOS   | 2018      | 1                                | 0                                       | 0   | 0   | 1                           |
| 8C.16                       | ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO    | *PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARHCVISTICO (PADA)<br>*CRITERIOS ESPECIFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS<br>*DONACIONES DE DESECHO DE PAPEL Y CARTON | 2017-2018 | 2                                | 3                                       | 0   | 0   | 5                           |
| 8C.21                       | INSTRUMENTOS DE CONSULTA                 | *CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL<br>*CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA<br>*INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA<br>*INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL      | 2017-2018 | 4                                | 10                                      | 0   | 0   | 14                          |
| 10C.15                      | ENTREGA-RECEPCIÓN                        | ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN POR LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO   | 2017-2018 | 1                                | 0                                       | 0   | 0   | 1                           |

Elaboró

LIC. MAYCOLL ALDRIK MARTÍNEZ HERNÁNDEZ  
Responsable del Archivo de Trámite

Autorizó

LIC. KAREN VANESSA INFANT'SON HERNÁNDEZ  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos